

Утверждаю
Заведующий
Детского сада № 23 п. Железнодорожный
Е.В.Веселова
приказ № 39 от « 24 » 08 2022 г.



ПЛАН

мероприятий по улучшению качества дошкольного образования в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Правдинского муниципального округа
«Детский сад № 23 п. Железнодорожный»
на 2022- 2023 учебный год

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышения эффективности деятельности ДОО с учетом местных условий, достигнутого уровня и потенциала развития по следующим критериям:

- открытость и доступность информации об организации,
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность,
- доброжелательность, вежливость, компетентность работников,
- удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации,
- кадровый потенциал
- содержание и результаты образовательной деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный
1. Открытость и доступность информации об организации			
11	Обеспечить качество и актуализацию информации о деятельности организации, размещённой на информационных стендах в помещении организации, её содержанию и порядку (форме), установленным	01.09.2022 г. по 01.11.2022г.	Заместитель заведующего.

	нормативными правовыми актами.		
1.2	Наличие на официальном сайте организации образования информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	Постоянно	Заместитель заведующего.
1.3	Проведение родительского всеобуча, информационной работы, анкетирования по вопросу улучшения доступности и открытости информации на информационных стендах и официальном сайте о деятельности организации.	01.09.2022 г. по 01.02.2023 г.	Заведующий, заместитель заведующего.
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность			
2.1.	Повысить комфортность предоставления услуг путём обогащения материально-технической базы.	По мере поступления финансирования	Заведующий, заведующий хозяйством, главный бухгалтер .
2.2.	Своевременное обновление информации о предоставлении образовательных услуг на сайте, информационных стендах.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников			
3.1.	Поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников дошкольной организации.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего
3.2.	Повышение компетентности работников через организацию повышения квалификации, дополнительных обучающих курсов.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего

4.Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации			
4.1.	Обеспечение навигации внутри организации.	до 30.09.2023 г.	Заведующий хозяйством
4.2.	Обновление на сайте ДОУ банка методических рекомендаций, разработок отдельных вопросов воспитания и развития дошкольников.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего
5.Кадровый потенциал			
5.1	Анализ кадрового потенциала педагогов. Разработка диагностических карт профессионального мастерства и определение личных потребностей сотрудников в обучении. Разработка индивидуальных программ личностного развития педагогов.	до 01.09.2023 г.	Заместитель заведующего.
6.Содержание и результаты образовательной деятельности.			
6.1.	Оценка качества освоения ООПДО	Сентябрь 2022, май 2023 г.	Заведующий, заместитель заведующего
6.2.	Проведение анализа образовательной деятельности ДОО	май 2023 г.	Заведующий, заместитель заведующего